



Vi tilbyder:

- "Gæstehuset" har plads til 8 børn
- 2 medarbejdere dækker åbningstiden i Gæstehuset
- Gæstepleje i lokalområdet for at skabe helhed og sammenhæng i dagtilbuddet.
- Et tilbud til jer, når jeres dagplejer holder ferie, er på kursus eller er sygemeldt.
- Et gæstehus der har fokus på tryghed, nærvær og udvikling
- Et tilbud der samarbejder med personalet i Grauballe Børnegård
- Et tilbud, der vil benytte institutionens faciliteter bla. legerum, legeplads m.m.

## Praktisk information

Dagplejens Gæstehus har til huse i  
Grauballe Børnegård  
Grauballe Gudenåvej 10, 8600 Silkeborg  
Gæstehuset kan i åbningstiden kontaktes på  
telefon nr.

**21 57 96 88**

Møder jeres barn ikke op pga fridag, sygdom  
eller andet skal I ringe til ovenstående  
telefon nr.

## Gæstehusets åbningstid

Som udgangspunkt må I benytte følgende  
åbningstid:

Mandag - torsdage: kl 6.15 - 16.45

Fredage: kl. 6.15 - 16.30

I må naturligvis altid benytte det antal timer  
I har hos jeres faste dagplejer.

Hvis I har behov for anden åbningstid, må I  
efter aftale med jeres dagplejer, benytte  
jeres faste dagplejers åbningstid.

Velkommen til

## Viben

Gæstedaglejeordning

i

Grauballe Børnegård

Grauballe Gudenåvej 10

8600 Silkeborg



## Vi vil:

- Skabe et trygt og nærværende læringsmiljø for børnene.
- Gennem leg og aktiviteter, skabe tid til fordybelse både inde og ude.
- Læse, synge og danse
- Støtte venskaber og skabe små udviklings- og læringsmiljøer.

## Vi tilbyder:

- Fuldkostordning, dvs morgenmad, formiddagsmad, frokost og eftermiddagsmad
- Hvis dit barn har behov for specialkost, (speciel mos og grød) skal I selv medbringe dette.

## I skal altid medbringe:

- Sengetøj (der er mulighed for at låne barnevogn og sele)
- Sut og evt. sovebamse
- Bleer
- Skiftetøj og tøj til at sove i
- Praktisk tøj til al slags vejr
- Hjemmesko
- Evt. sutteflaske

## Oplysninger om barnet:

Dagplejerne videregiver følgende oplysninger til Gæstehuset: Barnets navn og cpr. nr., jeres navne, private- og arbejdstelefon nr., samt telefon nr. på anden relevant person som kan kontaktes i tilfælde af sygdom eller lignende.

## Tilsyn:

Det overordnede tilsyn varetages i samarbejde mellem dagplejen og institutionen.

Den daglige leder og Pædagogisk leder i Dagplejen samarbejder i øvrigt om det enkelte, når der er behov for det.

Det personalemæssige ansvar varetages af Tove Meilandt Sørensen, Daglig leder i Grauballe Børnegård. Kan træffes på tlf. 20 11 12 73 eller på følgende mailadresse: [ToveMeilandt.Sorensen@silkeborg.dk](mailto:ToveMeilandt.Sorensen@silkeborg.dk)



## Gæstehuset ansatte:



Britt H. Eriksen



Louise T. Krogh



Tove Meilandt Sørensen