



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:

Daginstitution Gudenåen er bestående af 3 børnehuse

Adresse:

- Børnehuset Ans, Teglgade 41, 8643 Ans by Tlf. 20 13 28 66
- Børnehuset Fårvang , Thorsøvej 9, 8882 Fårvang Tlf. 20 11 15 84
- Grauballe Børnegård, Grauballe Gudenåvej 10, 8600 Silkeborg Tlf. 20 11 12 73

Postnr. og By:

På nuværende tidspunkt vil studerende blive tilknyttet Børnehuset Ans, Grauballe Børnegård eller Børnehuset Fårvang

Institutionens E-mail:

- Børnehuset Ans: mir@silkeborg.dk
- Grauballe Børnegård: tms@Silkeborg.dk
- Børnehuset Fårvang: susanne.bodker@silkeborg.dk

Hjemmeside adr.:

gudenaen.silkeborg.dk

Institutionsleder:

Malene Illa Ringberg

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Tove Meilandt Sørensen

Kommunal:

Susanne Bødker

Silkeborg Kommune



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) Børnehuset Ans er normeret til 84, 17 pædagogisk ansatte. Grauballe Børnegård er normeret til 33 børn i alderen 0 – 2 år, 65 børn i alderen 3 – 6 år og 16 pædagogisk ansatte. Børnehuset Fårvang er normeret til 52 børn, der er 9 pædagogiske ansatte.</p> <p>b) Børnehuset Ans har børn i alderen 3 – 6 år Grauballe Børnegård har børn i alderen 0 – 6 år. Børnehuset Fårvang har børn i alderen 3-6 år.</p> <p>c) Børnehuset Ans har 3 aldersopdelte børnegrupper. Grauballe Børnegård har 2 afdelinger: Vuggestuen er opdelt i 2 mindre børnegrupper og børnehaven er funktionsopdelt, børnene er opdelt i 2 basisgrupper med hver 2 spise-grupper. Børnehuset Fårvang har 3 stuer, 2 med børn fra 3-4 år og 1 stue med de kommende skolebørn.</p> <p>d) Børnehuset Ans: Mandage – torsdage: 6.15 – 17.00 og fredage: 6.15 – 16.00 Grauballe Børnegård: Mandage – torsdag: 6.15 – 16.45 og fredage: 6.15 – 16.30 Børnehuset Fårvang: Mandag-torsdag: 6.15-16.30 og fredag: 6.15-16.15</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Lov om social service § 8 for Dagtilbud</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p>	<p>Børnehuset Ans er kendetegnet ved, at have ressourcestærke familier og børnene er velfungerende, og kommer fra Ans By og opland. Ans er en mindre by beliggende mellem Aarhus, Viborg og Silkeborg, byen har et aktivt foreningsliv, idrætsfaciliteter, skole og SFO. Ans ligger</p>



<p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>ved skov og sø.</p> <p>I Grauballe Børnegård er børnene velfungerende og kommer primært fra ressourcestærke familier i Grauballe by og opland. Grauballe er en mindre forstad til Silkeborg. Byen har et aktivt lokalmiljø med skole, SFO, idrætshal, købmand m.m.</p> <p>I Børnehuset Fårvang er der børn fra alle sociale lag og mange børn fra kommer østeuropæiske familier. Fårvang ligger et stykke udenfor Silkeborg, og er et velfungerende lokalsamfund, med Skole, SFO, idrætsforening, lokalråd, købmand m.m.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Kerneopgaven har afsæt i hverdagspraksis: Vi vil sammen med børnene skabe en hverdag, hvor de får:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mod til at møde og udforske verden • Livsglæde og tro på sig selv • Lyst og evne til at deltage i forpligtende fællesskaber og derigennem lære at forstå sig selv og andre. <p>Børnehuset Ans er en børnehave inddelt i tre afdelinger og arbejder aldersopdelt, og har 2 gange årligt temauger på tværs af personale og børnegrupper. Der arbejdes med Barnets Bog, der følger barnet fra dagpleje til det går ud af børnehaven. Laver endvidere intelligensprofil på alle børn, og denne praksis lægges til rette ud fra Howard Gardners mange intelligenser. Vi laver digitale sprogvurderinger på de børn, hvis sproglige udvikling ikke er alderssvarende.</p> <p>Grauballe Børnegård er en integreret institution som arbejder funktionsopdelt, hvor de enkelte rum har forskellige funktioner. Der tilbydes forskellige aktiviteter i løbet af dagen. Der er voksne fordelt i alle rum, hvor de sætter aktiviteter i gang i forhold til rummets funktion, børnenes alder og udvikling. Både vuggestuen og børnehaven arbejder til dels gruppeopdelt. Børnene er inddelt i basisgrupper tilknyttet faste voksne. Basisgrupperne samles hver dag til frokost og tager på tur sammen eller samles til forskellige aktiviteter i huset. Hvert barn tilknyttes en primærvoksen, som følger barnet og som har fokus på barnets trivsel, udvikling og læring, samt er ansvarlig for forældresamtaler.</p> <p>Vi arbejder målrettet og systematisk med Trivsel på Tværs, med fokus på Samarbejdsmodellens 3 grundværdier:</p>



	<p>Barnets adfærd ses i den sociale kontekst, hvori barnet indgår. Vi fokuserer på barnets ressourcer og udviklingsmuligheder. Forældre er aktive samarbejdspartnere Forældre er en ressource Tværfagligt samarbejde skal styrkes Der skal skabes fælles begreber og forståelse af hinandens praksis. Samtidig er vores praksis rettet mod pædagogisk personales relationskompetencer og samspil med børnene ud fra ICDP-teorien. I praksis arbejdes der i såvel vuggestue som børnehave periodisk med Fri for mobberi.</p> <p>Igangværende proces med implementering og beskrivelse af Ny styrket pædagogisk læreplan, hvor vi tager udgangspunkt i det fælles pædagogiske grundlag. Udviklingsproces i fht. dokumentation, evaluering og evalueringskultur.</p> <p>Børnehuset Fårvang er opdelt i 3 stuer, to med de 3-4 årige og en stue med de kommende skolebørn. Vi arbejder ofte tematisk, hvor hele huset arbejder med samme tema i en periode. Traditioner arbejder vi også med, nogle på tværs af stuerne. Vi er typisk på stuerne fra kl. 8 til efter frokost, hvor alle går på legepladsen. I formiddagsstunden bestræber vi os på at lave små børnefællesskaber, hvor vi bruger huset motorikrum, værksted og stuer til at fordele os på. Vi arbejder med Trivsel på tværs (se beskrivelse under Grauballe), med dialogisk læsning og sprogarbejde generelt, da vi har børn fra mange forskellige lande. Vi arbejder pt. med implementering af Den styrkede læreplan.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Gældende for alle huse: Pædagoger, inklusionspædagog, pædagogisk assistenter, pædagog-medhjælpere, fleksjobber, køkkenansvarlige, ungarbejdere, PA-elever, Daglige ledere/Institutionsleder.</p> <p>Pædagogisk ansatte arbejder i selvstyrende teams.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p>



	<p>PD modul i praktikvejledning:</p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Igangværende med pædagogisk diplomuddannelse. Pixi-uddannelse i praktikvejledning</p> <p>Navne:</p> <p>Børnehuset Ans: Annie E. Nielsen</p> <p>Grauballe Børnegård: Brigitta Mastrup Nielsen, Eva B. Smed</p> <p>Børnehuset Fårvang: Janne Lykke</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Internt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inklusionspædagog ansat i hele Daginstitution Gudenåen. <p>Eksternt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dagplejere lokalt • Pædagogisk leder i Dagplejen • Skole og SFO lokalt • Vejledningspædagog • To-sprogsvejleder • Sundhedsplejer • PPR Psykolog • PPR Høre-tale konsulent • Familieafdelingen sagsbehandler



	<ul style="list-style-type: none"> • Pædagogisk Udviklingssektion
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Nej
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	<p>Det forventes at den studerende kan arbejde delvist selvstændigt i aktiviteter og funktioner, da den studerende indgår i normeringen. Den studerende indgår i et ligeværdigt samarbejde med kollegaer, men får som udgangspunkt ikke åbne- og lukkevagter.</p> <p>Den studerende forventes at kunne tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter med et passende antal børn og ud fra den studerendes erfaring og formåen.</p>
Øvrige oplysninger	Grauballe Børnegård havde fælles feriepasning i 2019, hvor vi modtog børn med pasningsbehov fra andre kommunale daginstitutioner. Vi har atter fælles feriepasning i 2021/2022.

Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

**Specialiseringsmuligheder:**

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

		Primær:	Sekundær:
1.	Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input checked="" type="checkbox"/> |



- | | |
|---|-------------------------------------|
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætterier. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input checked="" type="checkbox"/> |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Daginstitution Gudenåen er underlagt lovgivning og kommunale retningslinjer. Vores hovedopgave er, at skabe trykthed, trivsel og læring, så børnene udvikler sig til livsduelige mennesker. Vi arbejder ud fra et anerkendende menneskesyn med fokus på inklusionens betydning for et barns trivsel og læring.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Forældrene har det primære ansvar for deres børn. Vi skal som pædagoger og ansatte i Silkeborg kommune altid inddrage børn og forældre som aktive medspillere i en sammenhængende indsats på tværs af kommunens tilbud.</p> <p>Vi planlægger pædagogiske aktiviteter i henhold til Ny styrket pædagogisk læreplan. Desuden arbejdes med Trivsel på tværs, hvor der kontinuerligt udarbejdes LP-model og SMTTE-model. Desuden bruges følgende pædagogiske redskaber: ICDP og samspilstemaer, Analysemodel, TRAS, Dansk Pædagogisk Udviklingsbeskrivelse, dialogisk læsning, sprogvurdering m.fl. Samtidig bruges diverse interne og eksterne indstillingskemaer fx PPR psykolog- og tale-hørekonsulent, underretninger, handleplaner.</p>



<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Iagttagelser, praksisfortællinger, forberedelsesmateriale til iagttagelse, dokumentation og beskrivelse til forældresamtaler. Dokumentation, oplæg ved forældremøder.</p> <p>Dokumentation både internt og eksternt.</p> <p>Udvikling og tilegnelse af viden, bl.a. via kurser, uddannelse, tema- og pædagogiske dage m.m.</p> <p>Fremlæggelse af relevant viden og refleksion til vejledning og på personalemøder.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Det forventes at den studerende forholder sig kritisk til institutionen som praktiksted og tager aktivt del i de pædagogiske aktiviteter i institutionen, herunder også måltidet som anses som en pædagogisk aktivitet.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Ny styrket pædagogisk læreplan</p> <p>Tidsskriftet: "0 - 14"</p> <p>Tidsskriftet: "Vera"</p> <p>"Inklusion når det lykkes"</p> <p>"Inklusionens pædagogik"</p> <p>"Pædagogen leder af børnegrupper og læringsmiljøer"</p> <p>Anden relevant litteratur aftales på og inden vejledningstimerne.</p>	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende har ansvaret for at udarbejde en dagsorden til 2/3 dels mødet. Her er det den studerende der afgør hvad i praktikken der har været afgørende for læringsudbyttet i praktikken. Herunder vil vejleder også formulere hvad denne mener har været af særlig betydning for praktikken.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Dagsorden aftales mellem den studerende og vejleder og formidles senest 2 dage før vejledning.</p> <p>Den studerende tager notater/referat af vejledningen</p> <p>Daglig leder i Grauballe afholder en vejledning omhandlende organisation og ledelse, kommunale politikker og mål for indsatsen omkring børn i udsatte positioner.</p> <p>b) 1 times vejledning ugentligt.</p> <p>c) Den studerende har selv ansvar for at porte folien bliver ajourført, dette sker i den studerendes fritid. Den studerendes porte folio inddrages som et fast punkt på dagsordenen. Den studerende har selv ansvar for at sende kopi til vejleder, så denne kan forberedes inden vejledning.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen udleveres/sendes senest 1 uge før praktikstart. Arbejdstiden er 32,5 timer pr. uge. Ændringer i arbejdsplanen kan forekomme, disse varsles efter gældende regler.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vejlederen laver en skriftlig bedømmelse af den studerende og målene for praktikken, dette formidles til den studerende og sendes til uddannelsesinstitutionen. Som afslutning på praktikken udarbejder både vejleder og studerende en evaluering af praktikforløbet.</p> <p>Hvis der er bekymringer eller problemer i praktikforløbet forsøges de løst i samarbejde med den studerende og om nødvendigt med uddannelsesinstitutionen.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</i>	Den studerende får mulighed for at tilrettelægge og udføre spontane og planlagte pædagogiske aktiviteter. Der tages hensyn til den studerendes ønsker og den studerende støttes i pædagogisk praksis. Vi har børn med særlige behov og familier i udsatte positioner, og der arbejdes socialt inkluderende i praksis. Der lægges vægt på relations arbejde og den gode kommunikation, dette kendetegner også forældresamarbejdet. Vi arbejder med fokus på det enkelte individ, såvel som på fællesskabet.
<i>samspil og interaktion samt relationernes be-</i>	<i>skabe nærværende relationer og understøtte det</i>	



<i>tydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	Vi har fokus på det gode forældresamarbejde og vi vægter den daglige dialog med forældrene. Vi afholder formelle forældresamtaler med stor opmærksomhed på den gode kommunikation. Den gode kommunikation er kendetegnende i samværet med børnene og i personalesamarbejdet.
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	Vi arbejder med Ny styrket pædagogisk læreplan, herunder det fælles pædagogiske grundlag: fokus på leg og læringsmiljø, børneperspektivet og dannelse, barnesynet, børnefællesskaber, børn i udsatte positioner, forældresamarbejde, sammenhænge i åbne dagtilbud. Der er fokus på dokumentation, evaluering og evalueringskultur.
<i>omsorg, sundhedsfrem-mende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	Vi har fuld kostordning med fokus på økologi. Kostordningen er tilrettelagt ud fra pædagogiske overvejelser om sunde madvaner, hvad vi spiser, hvor maden kommer fra og børns selvhjulpethed omkring måltidet. Når vi spiser prioriterer vi "Det gode måltid", dialogen med børnene og at måltidet indtages i en god stemning. Vi gør en indsats for, at børnene øves i at vente på tur og de øves i at lytte til hinanden. Vi har stor opmærksomhed på børn og bevægelse, dette prioriteres højt i den daglige praksis, både inde og ude.



Angivelse af relevant litteratur:	Udvalgte og relevante tekster og litteratur udvælges sammen med den studerende.
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	2/3-samtalen afholdes i institutionen og vejleder udfylder og gemmegår 2/3 skemaet med den studerende. Der lægges vægt på, hvilket læringsudbytte den studerende har opnået, og der laves mål for resten af praktikken i forhold til det opnåede læringsudbytte.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges ud fra den studerendes videns- færdigheds- og kompetencemål. Ønsker og mål for praktikken tilrettelægges sammen med den studerende. b) Vejledning tilrettelægges sammen med den studerende. Inden vejledning laves en dagsorden, så den studerende og vejleder er velforberejdede. Til vejledning laves der punkter og aftaler til næste vejledning. Der afholdes vejledning 1 time ugentligt. Den studerende har ansvar for at lave referat af vejledningen. c) Arbejdsportefolien inddrages i vejledningen, idet den giver en udmærket fornemmelse af den studerendes videns- færdigheds- og kompetencemål, og ikke mindst den studerendes refleksioner over pædagogisk praksis.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	At den studerende er nysgerrig på pædagogisk praksis og har lyst og mod til at indgå i denne.



Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen udleveres/sendes senest 1 uge før praktikstart. Arbejdstiden er 32,5 timer pr. uge. Ændringer i arbejdsplanen kan forekomme, disse varsles efter gældende regler.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vejlederen laver en skriftlig bedømmelse af den studerende og målene for praktikken, dette formidles til den studerende og sendes til uddannelsesinstitutionen. Som afslutning på praktikken udarbejder både vejleder og studerende en evaluering af praktikforløbet. Hvis der er bekymringer eller problemer i praktikforløbet forsøges de løst i samarbejde med den studerende og om nødvendigt med uddannelsesinstitutionen.

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmu-



		ligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	Daginstitution Gudenåen er underlagt lovgivning og kommunale retningslinjer. Vores kerneopgave er, at skabe tryghed, trivsel og læring, så børnene udvikler sig til livsduelige mennesker. Vi arbejder ud fra et anerkendende menneskesyn med fokus på inklusionens betydning for et barns trivsel og læring
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	Vi tager afsæt i dét børnene er optaget af og arbejder med zonen for nærmeste udvikling. Vi arbejder med pædagogiske læreplaner og bruger her nogle principper fra Fremtidens Dagtilbud. Vi arbejder med aktiviteter som spontant opståede og planlagte aktiviteter. Herigennem udvikler vi børnenes dannelse, trivsel og udvikling. Den studerende er ansvarlig for i 3. praktik, enten alene eller sammen med kollegaer, at udvikle og gennemføre aktiviteter.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Vi har fokus på udvikling og vi deltager i forskningsprojekter. Vi er aktive deltagere i udvikling af lokalsamarbejdet. Kontinuerlig udvikling, og forandring i samfundet, påvirker og udfordrer os til at tænke nyt.
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	Forældresamarbejdet er en grundsten i pædagogisk arbejde i daginstitutionen Gudenåen. Vi skal udvikle og tilpasse vores praksis efter brugergruppens behov, samt bidrage med vores viden om børns udvikling og trivsel.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem del-</i>	Vi bruger ud fra Ny styrket pædagogisk læreplan, herunder det fælles pædagogisk grundlag. Vi bruger SMTTE-modellen, lp-modellen. Grauballe Børnegård anvender praksisfortællinger dels til



<i>dokumentation og evaluering, og</i>	<i>tagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	vejledning, mellem vejleder og studerende, og til personalemøder. Vi har evalueringpunkter på dagsordenen til personale-, team- og kvartalsmøder.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Relevante tekster og litteratur udvælges sammen med den studerende. Der forventes at der læses relevant litteratur, samt at den studerende kan koble teori og praksis.	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Evalueringen er en gensidig afstemning af, hvad der bliver arbejdet godt med i praktikken, og hvad der skal arbejdes videre med. Skulle der opstå tvivl om, hvorvidt den studerende kan bestå praktikken, vil dette blive sagt før 2/3 samtalen med uddannelsesstedet.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges ud fra den enkelte studerendes kompetencer. Vi forventer at den studerende har lyst og mod til at udfordre og udvikle sig selv og sin faglighed. Det forventes, at den studerende forholder sig kritisk til teori, der omhandler specialiseringsområdet. Samtidig skal teorien og praksis kunne kobles dette gøres i dialog og samarbejde med vejleder og uddannede kollegaer.</p> <p>b) Vejledning tilrettelægges sammen med den studerende. Inden vejledning laves en fælles dagsorden, så den studerende og vejleder er velforberedte. Til vejledning laves der punkter og aftaler til næste vejledning. Der afholdes vejledning 1 time ugentligt. Den studerende har ansvar for at lave referat af vejledningen.</p> <p>c) Arbejdsportefolien inddrages i vejledningen, idet den giver en udmærket fornemmelse af den studerendes videns- færdigheds- og kompetencemål, og ikke mindst den studerendes refleksioner over pædagogisk praksis.</p>	



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes, at den studerende tager selvstændigt del i det pædagogiske arbejde.</p> <p>Den studerende viser ansvarlighed, engagement, samt er tydelig og inspirerende i sin interaktion med børnene. Den studerende skal skabe kontakt til det enkelte barn og til børnegruppen. Man skal kunne afstemme aktiviteter efter målgruppens alder, udvikling, behov og interesse. Vi forventer, at den studerende er aktivt deltagende i organisering og tilrettelæggelse af det pædagogiske arbejde i samarbejde med kollegaer og praktikvejleder i henhold til institutionens målsætning. Den studerende skal tilrettelægge og gennemføre forløb og aktiviteter, hvor der beskrives og reflekteres ud fra didaktiske modeller.</p> <p>Den studerende er aktivt deltagende i møder og samtaler. Det forventes, at den studerende kan handle hensigtsmæssigt i det daglige arbejde og passende i situationer med forældre og børn. Den studerende i 3. praktikperiode skal i høj grad kunne se sig selv som kommende uddannet pædagog.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen udleveres/sendes senest 1 uge før praktikstart. Arbejdstiden er 32,5 timer pr. uge. Ændringer i arbejdsplanen kan forekomme, disse varsles efter gældende regler.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der er bekymringer eller problemer i praktikforløbet forsøges de løst i samarbejde med den studerende og om nødvendigt med uddannelsesinstitutionen.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p>Der gives mulighed for at identificere udviklingsmulighederne for praksis indenfor dagtilbudsområdet.</p> <p>I daginstitution Gudenåen arbejder vi i henhold til Dagtilbudsstrategien og udarbejder kvalitetsmål for pædagogiske indsatsområder.</p>	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Der er mulighed for empiriindsamling også iagttagelser, samtaler, referater samt fotografering og videooptagelser – disse kræver forældretilsagn forinden brug.	
Kontaktperson for den studerende	
Praktikvejleder i Børnehuset Ans: Annie E. Nielsen	
Praktikvejleder i Grauballe Børnegård: Brigitta Mastrup Nielsen	
Praktikvejleder i Børnehuset Fårvang: Janne Lykke	



Ansvarlig kontaktperson for pædagogstuderende: Tove Meilandt Sørensen, Daglig leder, Grauballe Børnegård tlf. 20111273