



Vi tilbyder:

- Gæstepleje i lokalområdet for at skabe helhed og sammenhæng i dagtilbuddet.
- Et tilbud til Jer, når Jeres dagplejer holder ferie, er på kursus eller er sygemeldt.
- Et gæstehus der har fokus på tryghed, nærvær og udvikling.
- Et tilbud der samarbejder med personalet i Grauballe Børnegård.
- Et tilbud, der vil benytte institutionens faciliteter bl.a. legerum, legeplads m.m.

Praktisk information

Dagplejens Gæstehus har til huse i
Grauballe Børnegård
Grauballe Gudenåvej 10, 8600 Silkeborg

Gæstehuset kan i åbningstiden kontaktes på
telefon nr. 29 42 88 24

Møder jeres barn ikke op pga fridag, sygdom
eller andet skal I ringe til ovenstående
telefon nr.

Dit barns tider i dagplejen
følges også i Viben

Velkommen til

Viben

Gæstedagplejeordning

i

Grauballe Børnegård
Grauballe Gudenåvej 10
8600 Silkeborg



Vi vil:

- Skabe et trygt og nærværende læringsmiljø for børnene.
- Gennem leg og aktiviteter, skabe tid til fordybelse både inde og ude.
- Læse, synge og danse.
- Støtte venskaber og skabe små udviklings- og læringsmiljøer.

Vi tilbyder:

- Fuldkostordning, dvs. formiddagsmad, frokost og eftermiddagsmad.
- Hvis dit barn har behov for specialkost, (speciel mos og grød) skal I selv medbringe dette.

I skal altid medbringe:

- Barnevogn, sele og sengetøj.
- Sut og evt. sovebamse.
- Bler.
- Skiftetøj og tøj til at sove i.
- Praktisk tøj til al slags vejr.
- Evt. sutteflaske.
- Husk tydeligt navn på alt.

Oplysninger om barnet:

Dagplejerne skal videregive følgende oplysninger til Gæstehuset: Barnets navn og cpr. nr., jeres navne, private- og arbejdstelefon nr., samt telefon nr. på anden relevant person som kan kontaktes i tilfælde af sygdom eller lignende.

Ved pasningsbehov grundet ferie i dagplejen, bedes I, som forældre, melde tilbage til os senest 4 dage før, hvis I IKKE har brug for pasning i det givne tidsrum alligevel.

Før jeres barn kommer i gæstedagpleje ved os, forventer vi at dagplejeren har været på besøg. De har mødt gæstehusets ansatte og fået set omgivelserne an i trygge omgivelser med deres venner og dagplejer.

Tilsyn:

Det overordnede tilsyn varetages i samarbejde mellem dagplejen og institutionen.

Den daglige leder og pædagogisk leder i dagplejen samarbejder i øvrigt om det enkelte, når der er behov for det.

Det personalemæssige ansvar varetages af Lasse Bliksted Christensen, Daglig leder i Grauballe Børnegård. Kan træffes på:

Tlf. 20 11 12 73

eller på følgende mailadresse:

lassebliksted.christensen@silkeborg.dk



Kontakt:

Aase A. Johansen

