

Forretningsorden for forældrebestyrelsen i Daginstitutionen Gudenåen

- Redigeret oktober 2023

1. Bestyrelsens konstituering

1.1: Sammensætning:

Bestyrelsen sammensættes af 6 forældrerepræsentanter, 3 repræsentanter fra daginstitutionens personale, dvs. 1 fra hver af de 3 børnehuse, samt institutionsleder og en øvrig leder, på skift.

Medarbejderrepræsentanterne har stemmeret på lige fod med de forældrevalgte medlemmer. Lederne har ingen stemmeret.

Suppleanter: der vælges 1-3 forældre fra hvert børnehus som suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 fra personalet, for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder, eller ved længerevarende fravær.

1.2: Valg til bestyrelsen

Valg til bestyrelsen gælder for 2 år ad gangen

Valg finder sted på forældremøderne i efteråret – skal foretages inden udgangen af oktober-kvartalet.

Forældrerepræsentanterne vælges således:

Valg af forældrebestyrelsesrepræsentanter sker forskuddt, sådan at den ene halvdel er på valg det ene år, og den anden halvdel af forældrerepræsentanterne er på valg det næste år.

Når forældrerepræsentantens barn stopper i institutionen, går vedkommende automatisk ud af bestyrelsen

1.3: Konstituering:

Forældrebestyrelsen konstituerer sig selv hvert år, på det førstkommende bestyrelsesmøde efter valget. Formand/forkvinde vælges for 2 år, og der kræves et flertal. Resten af bestyrelsesposterne aftales: næstformand/-kvinde, referent, andet. Formand Henriette, vælges for yderligere 2 år- dvs. til 2025
Næstformand Morten sidder i endnu 1 år, frem til 2024

1.4: Valgperiode:

Formand/-kvinde vælges for en periode på 2 år, såfremt vedkommende stadig er medlem af bestyrelsen.

1.5: Suppleanter:

Forældresuppleanterne opfordres til at deltage på møderne. Ved et bestyrelsesmedlems fravær, har suppleanten stemmeret.

1.6: Tavshedspligt:

Bestyrelsesmøder afholdes 'for lukkede døre'. Samtlige medlemmer af bestyrelsen har tavshedspligt.

På første konstituerende møde gennemgås forretningsorden og tavshedspligt underskrives.

1.7: Kontaktoplysninger:

Bestyrelsesmedlemmerne offentliggøres med billeder og navn på opslagstavler samt på AULA

2. Retningslinjer for bestyrelsen arbejde:

2.1: Antal af ordinære møder:

Der afholdes minimum 4 årlige møder. Tidsrummet vil være kl. 19-21

2.2: Ekstraordinære møder:

Der kan indkaldes til ekstraordinære møder af forpersonen samt lederen og når 1/3 af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det. I disse tilfælde, kan den normale indkaldelsesfrist afviges fra.

Punkter til dagsordenen angives ved indkaldelsen.

2.3: Indkaldelse + dagsorden:

Indkaldelse til bestyrelsesmøder varetages af forpersonen samt lederen, og det skal ske med mindst 14 dages varsel.

Dagsorden udsendes 4 hverdage før mødet

Sager, der ønskes optaget på dagsordenen skal være forpersonen eller lederen i hænde senest 8 dage før mødet.

Sager, der ønskes optages herefter, kan ved begyndelsen af mødet besluttes optaget som et punkt på dagsordenen, såfremt der er enighed herom.

2.4: Ledelse af møderne

Forpersonen eller lederen er mødeleder. Ved enighed blandt medlemmerne kan en anden dog også vælges.

2.5. Beslutningsdygtighed:

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de forældrevalgte er tilstede, heriblandt forpersonen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, kun ved fremmøde.

Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.

2.6: Referater:

Der skrives et fyldestgørende referat til offentliggørelse til forældrene på AULA.

Fortrolige informationer føres ikke til referat.

2.7: Afbud:

Kalenderinvitationen afvises, uden yderligere kommentarer.

3. Bestyrelsesopgaver:

3.1: Fastlæggelse af principper for daginstitutionens arbejde

3.2: Fastlæggelse af principper for anvendelse af budgetramme

3.3: Indstillingsret samt ret til deltagelse ved ansættelse af ledelse

3.4: Indstillingsret samt ret til deltagelse ved fastansættelse af pædagogisk personale

3.5: Forældrerepræsentanten i ansættelsesudvalget, skal være fra det aktuelle børnehus.

4. **Godkendelse af forretningsorden:**

4.1: Forretningsordenen træder i kraft, når bestyrelsen har konstitueret sig selv

4.2: Forretningsordenen vedtages af bestyrelsen.

4.3: Forretningsordenen gennemgås hvert år på det konstituerende bestyrelsesmøde, og godkendes af den samlede bestyrelse.

Underskrifter: